

UMOWA KONTRAKTOWA Nr SK.....

zawarta w dniu roku w Olsztynie, pomiędzy: **Warmińsko-Mazurskim Centrum Chorób Płuc** w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 78, NIP: 7392954808, REGON: 000295739, reprezentowanym przez Dyrektora Panią Wioletę Śląską-Zyśk, zwanym w dalszej części Umowy „Udzielającym Zamówienie” lub „Szpitalem”

a

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod nazwą:, NIP:, REGON:, zwaną/-ym w dalszej części Umowy „Przyjmującym Zamówienie” o następującej treści:

Przyjmujący Zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej.

Postanowienia ogólne:

§ 1

Celem niniejszej umowy jest ustalenie zasad udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego pacjentom Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie.

Czas trwania umowy:

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od do

Postanowienia szczegółowe:

§ 3

1. Udzielający zamówienie udziela zamówienia na wykonywanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do rzetelnego jego wykonywania, z wykorzystaniem aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej i obowiązującymi w szpitalu standardami jakościowymi.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, co potwierdzają stosowne dokumenty. Kopie tych dokumentów zostaną dołączone do egzemplarza Umowy przeznaczonego dla Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje aktualnym orzeczeniem lekarskim - ważnym w okresie obowiązywania Umowy - o zdolności do świadczenia usług i kopię zaświadczenia lekarskiego przedstawi Zamawiającemu w celu dołączenia go do egzemplarza Umowy przeznaczonego dla Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie jest ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych, nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych za przestępstwo umyślne, ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
5. O zmianie okoliczności, o których mowa w ust. 2-4, Przyjmujący Zamówienie poinformuje niezwłocznie Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi osobiście.
7. Świadczenia udzielane będą w siedzibie Udzielającego zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienie, w wymiarze maksimum godzin miesięcznie, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez strony na trzy dni przed rozpoczęciem miesiąca, zatwierdzanym każdorazowo przez pielęgniarkę koordynującą izby przyjęć i zastępcę dyrektora ds. pielęgniarstwa.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie:

§ 4

1. Do zadań Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie świadczeń ratownictwa medycznego, a w szczególności:

- a) realizowanie postępowania pielęgnacyjnego i diagnostyczno-leczniczego zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienie standardami,
 - b) współudział w wykonywaniu czynności związanych z przyjęciem pacjenta do szpitala, transportem pacjenta, wyjazdami z pacjentem na konsultacje do innych jednostek oraz zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom w trakcie transportu,
 - c) udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia,
 - d) rozpoznawanie stanów nagłych,
 - e) pełnienie ratowniczego nadzoru medycznego nad chorymi w izbie przyjęć i w czasie transportu,
 - f) współpraca z lekarzem, pielęgniarką i pozostałym personelem medycznym w zakresie medycznych czynności ratunkowych,
 - g) współudział w prowadzeniu dokumentacji zbiorczej i indywidualnej pacjenta,
 - h) utrzymywanie odpowiedniego stanu sanitarno-epidemiologicznego,
 - i) zapobieganie zakażeniom przez stosowanie aseptyki i antyseptyki,
 - j) zapewnienie wysokiej jakości świadczeń,
 - k) współudział w realizacji programów zapewnienia jakości i profilaktyki zakażeń,
 - l) prowadzenie dokumentacji formalnoprawnej związanej z funkcjonowaniem izby przyjęć, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami,
 - m) korzystanie z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych,
 - n) postępowanie zgodnie z zasadami etyki,
 - o) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym zwłaszcza dotyczących danych osobowych pacjentów,
 - p) przestrzeganie praw i szanowanie dóbr osobistych pacjenta,
 - q) wykazywanie należytej dbałości o mienie Udzielającego zamówienie,
 - r) poddanie się kontroli dotyczącej wykonywania warunków niniejszej Umowy przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie (osobę przez niego wyznaczoną), NFZ lub upoważnione organy administracji publicznej, a w szczególności co do:
 - sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
 - gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - s) udział w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienie,
 - t) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienie w celu realizacji zadań statutowych Udzielającego zamówienie,
2. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienie lub wskazanej osoby o każdej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pacjenta.
 3. Przyjmujący Zamówienie ponadto obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora i Zastępcy dyrektora ds. pielęgniarstwa lub innych osób upoważnionych do działania w ich imieniu o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć negatywnie na realizację przez niego przedmiotu Umowy.
 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji Umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego zamówienie.
 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń medycznych wg potrzeb Udzielającego zamówienie.
 7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest korzystać z udostępnionego sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczenia w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu. Bez zgody Udzielającego zamówienie nie może udostępniać sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczenia osobom trzecim oraz prowadzić w siedzibie Udzielającego zamówienie działalności nie objętej warunkami niniejszej Umowy.
 8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o pomieszczenia, użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego zamówienie. W przypadku zagubienia, umyślnego uszkodzenia, korzystania z zasobów Udzielającego zamówienie w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem albo udostępnienia ich bez zgody Udzielającego zamówienie osobie trzeciej, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pokrycia szkody stąd wynikłej, w szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie.

9. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej Umowy świadczeń zdrowotnych.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego zamówienie.
11. Przyjmujący Zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienie identyfikator zawierający informacje: imię i nazwisko oraz funkcję, który zobowiązuje się nosić w widocznym miejscu podczas świadczenia usług.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia sobie środków ochrony indywidualnej (fartuch, obuwie); ich konserwację przeprowadza na koszt własny.
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie wiąże go umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarta z Narodowym Funduszem Zdrowia.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niewprowadzania do systemów informatycznych Udzielającego Zamówienie obcego oprogramowania, samodzielnego instalowania programów/aplikacji oraz niedokonywania napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.

§ 5

1. W sytuacjach losowych Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie powiadamia Udzielającego zamówienie o niemożliwości wykonania świadczeń.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Zamawiający otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za godziny faktycznego świadczenia usług.
3. Na czas nieobecności innej niż ta, o której mowa w ust.1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ustanowić zastępstwo, po uprzednim uzgodnieniu z Udzielającego zamówienie potrzeby zastępstwa, a w razie wystąpienia takiej konieczności również terminu zastępstwa i osoby zastępującej. Na Przyjmującym Zamówienie spoczywa obowiązek wykazania przed Udzielającym zamówienie spełnienia przez podmiot zastępujący wszystkich wymogów przewidzianych niniejszą Umową.
4. Osoba zastępująca zobowiązana jest do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy.
5. W przypadku zastępstwa rozliczenia finansowe odbywają się pomiędzy Przyjmującym Zamówienie, a osobą zastępującą.

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie:

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest objęty ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu zamówienie fakt zawarcia umowy ubezpieczenia najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz ważnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia usług (badania lekarskie wykonane na własny koszt), które to dokumenty winien dostarczać Udzielającemu zamówienie na bieżąco, tj. najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień upływu ważności poprzedniego dokumentu.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienie lub osobom trzecim wskutek nierzetelnego lub niestarannego prowadzenia dokumentacji bądź jej udostępnienie w sposób niezgodny z przepisami. Przyjmujący Zamówienie odpowiada również za właściwą kwalifikację udzielonych przez siebie świadczeń do odpowiednich grup rozliczeniowych określonych przez NFZ; przy czym Udzielający Zamówienie obowiązany jest współdziałać z Przyjmującym Zamówienie przy dokonywaniu należytej kwalifikacji.
6. W przypadku wplynięcia do Centrum skargi związanej z zachowaniem lub udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, na żądanie Udzielającego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany przedstawić wyczerpujące wyjaśnienia; przy czym termin i formę złożenia wyjaśnień określa Udzielający Zamówienie.

7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wobec Udzielającego Zamówienie do uiszczenia w pełnej wysokości kary finansowej nałożonej na udzielającego Zamówienie przez podmiot trzeci i uiszczenia jej przez Udzielającego Zamówienie w przypadku nieprawidłowego rozliczania świadczeń udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający zamówienie solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej Umowie.
10. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem umowy. W przypadku ich naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie, Udzielający zamówienie ma względem Przyjmującego zamówienie roszczenie o naprawienie w pełnej wysokości wynikłej z tego tytułu szkody.
11. Udzielane świadczenia wynikające z niniejszej umowy nie mogą być ograniczane w związku z pracą naukową, dydaktyczną czy badawczą realizowaną przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz innych podmiotów.

Kontrola i nadzór:

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli NFZ oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, w szczególności co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.

Obowiązki Zamawiającego:

§ 8

1. Udzielający zamówienie obowiązany jest zapewnić Przyjmującemu Zamówienie prawo poruszania się po terenie Szpitala oraz kontaktowania się z personelem Szpitala w związku z wykonywaniem przez Przyjmującego Zamówienie przedmiotu Umowy.
2. Udzielający zamówienie zobowiązuje się, na czas trwania umowy udostępnić Przyjmującemu Zamówienie, nieodpłatnie, wyłącznie w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy, składniki majątkowe, materialne i niematerialne - aparaturę, sprzęt medyczny, leki, materiały medyczne, urządzenia i system informatyczny stanowiące mienie Szpitala.
3. Udzielający zamówienie zobowiązuje się udostępnić Przyjmującemu Zamówienie dane osobowe pacjentów niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienie ponosi odpowiedzialność za stan sanitarny i techniczny sprzętu.
5. Udzielający zamówienie przeszkoli Przyjmującego Zamówienie w zakresie bhp, p/poż. oraz ochrony danych osobowych.
6. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapłacić za świadczone usługi Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w § 9.

Wynagrodzenie:

§ 9

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku (faktury VAT) wystawianego przez Przyjmującego Zamówienie na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w terminie 14

dni od daty otrzymania rachunku (faktury) przez Udzielającego zamówienie na wskazany rachunek bankowy. Do rachunku/faktury musi być dołączone pisemne zestawienie ilości godzin (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy) świadczonych usług, podpisane przez Przyjmującego Zamówienie i potwierdzone przez pielęgniarkę koordynującą izby przyjęć.

3. W przypadku osiągnięcia przez W-MCChP dodatniego wyniku finansowego za dany rok kalendarzowy, Udzielający zamówienie, mając na względzie wkład Przyjmującego Zamówienie w wypracowanie dodatniego wyniku finansowego, ma prawo przyznać jednorazowo Przyjmującemu Zamówienie dodatkowe wynagrodzenie. O przyznaniu dodatkowego wynagrodzenia i jego wysokości decyduje Dyrektor W-MCChP. Uprawnienie Dyrektora do przyznania dodatkowego wynagrodzenia nie tworzy po stronie Przyjmującego Zamówienie roszczenia o jego przyznanie bądź przyznania go w innej wysokości.
4. Z uwagi na potrzeby Udzielającego zamówienie, za zgodą Przyjmującego Zamówienie, dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby godzin świadczonych usług, w przypadku zaistnienia sytuacji, której nie można było przewidzieć, z tego tytułu Przyjmujący Zamówienie otrzyma dodatkowe wynagrodzenie wg stawki godzinowej określonej w ust.1.
5. W przypadku, gdy na zlecenie Udzielającego zamówienie Przyjmujący Zamówienie podejmie się wykonania zadań nie objętych niniejszą Umową, Udzielający zamówienie zobowiązuje się, po wykonaniu zadania przez Przyjmującego Zamówienie, do zapłaty odrębnego wynagrodzenia w wysokości ustalonej przez strony.
6. Maksymalna szacunkowa wartość umowy nie przekroczy: zł.

Kary umowne:

§ 9a

1. Strony umowy ustalają, że Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do zastosowania wobec Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 500 zł za każde naruszenie obowiązku Przyjmującego Zamówienie wynikającego z §4 ust. 4, 12 i 14, oraz § 6 ust. 4 ; przy czym Udzielający Zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej straty.
2. Udzielający Zamówienie ma prawo – a Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę, aby potrącać kary z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, do wysokości maksimum 50 % bieżących należności, po uprzednim poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie. Zapłata kar może również nastąpić na pisemne wezwanie udzielającego zamówienie, w terminie 10 dni od doręczenia wezwania.

Tryb i zasady rozwiązywania Umowy:

§ 10

1. Udzielający zamówienie ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy przed terminem określonym w § 2 ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - a) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,
 - b) pomimo wezwania, nie dostarczył Udzielającemu zamówienie kopii dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - c) odmowy współdziałania z Udzielającym Zamówienia w przypadkach, gdy jest do tego zobowiązany na podstawie umowy bądź też jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania oraz zapewnienia ciągłości i należytej organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia lub wywiązywania się przez niego ze zobowiązań wobec Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych podmiotów, w tym nie wywiązywania się z obowiązku poddania się kontroli przez Udzielającego Zamówienia,
 - d) nie prowadzenia lub nienależytego prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - e) bezzasadnej odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego,
 - f) nieprzestrzegania obowiązujących procedur, w tym procedur medycznych,
 - g) gdy oświadczenia i dane przekazane Udzielającemu Zamówienia okażą się nieprawdziwe,

- h) nieprzestrzegania przepisów Bhp, P-poż. i innych przepisów szczególnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - i) gdy Przyjmujący Zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego Zamówienia,
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień Umowy.
 3. Umowa może być rozwiązana przez oświadczenie każdej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 4. W przypadku zmian zasad kontraktowania i warunków finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia w sposób odbiegający od obowiązujących w dniu podpisania umowy z przyczyn nie leżących po stronie Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia wezwie Przyjmującego Zamówienie do renegotiacji wynagrodzenia określonego w § 9 ust.1, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę. Renegocjacje te odbywać się będą w ramach i na podstawie zmian warunków finansowych umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia i NFZ. Brak porozumienia w powyższym zakresie w terminie 14 dni powoduje rozwiązanie niniejszej umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia opisanego w ust. 3.

§ 11

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania Umowy w związku z jej wykonywaniem.

Postanowienia końcowe:

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu w Olsztynie.
3. Przyjmującym Zamówienie zachowa w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Udzielającego zamówienie uzyskane w związku z realizowaniem postanowień Umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że w zakresie dotyczącym odpadów, w tym odpadów medycznych, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy, Udzielający zamówienie (W-MCChP) jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023r. poz. 991 ze zm.) ustawa z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1285 t.j.), ustawa z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2023r. poz. 1541 t.j.), przepisy wykonawcze wydane na podstawie w/w ustaw Statut i Regulamin Organizacyjny W-MCChP.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący zamówienie, a dwa Udzielający zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający


Michał Goelik
RADCA PRAWN

Należności Przyjmującego Zamówienie

1. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie otrzyma należność:

-

2. Przyjmujący Zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.
3. W przypadku nie dostarczenia faktury w ustalonym terminie, należność za wykonane usługi będzie realizowana w następnym miesiącu rachunkowym.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istotnych dla kalkulacji wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, strony mogą w drodze aneksu do umowy wprowadzić korekty do warunków i zasad rozliczania wynagrodzenia za wykonanie usług.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający zamówienie

HARMONOGRAM ŚWIADCZENIA USŁUG ZDROWOTNYCH

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE MIESIĄC..... /ROK.....

Dzień miesiąca	Ilość godzin świadczonych usług od ... do ... suma	Podpis Przyjmującego Zamówienie
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
	liczba godzin:	

Potwierdzenie wykonania
Podpis osoby merytorycznie odpowiedzialnej